



Stellenausschreibung

Die katholische Kirchengemeinde Heilige Familie Bremen, sucht ab sofort und in Teilzeit (vorerst 10 Std/Woche) für Ihren Friedhof in der Steingutstraße 10, 28759 Bremen

eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Friedhofsverwaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- allgemeine Friedhofsverwaltung, Terminkoordination
- Annahme von Bestattungen in Kooperation mit Bestattern
- Beauftragung der Grabaushübe, Verkauf von Grabstätten
- Ansprechpartner für Angehörige
- Erstellung der Gebührenbescheide
- Digitale Stammdatenpflege, führen der Friedhofsstatistik
- Kooperation mit der evangelischen Friedhofsverwaltung
- Allgemeine Kontrolle des Friedhofes

Wir setzen voraus, dass Sie die Strukturen der katholischen Kirche kennen und sich mit ihren Zielen und Aufgaben identifizieren. Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss, sicherer Umgang mit MS Office, Führerschein Klasse B und Kompetenz im Umgang mit Trauer und Tod werden ebenfalls vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer Kirchengemeinde mit einem Kirchort und einem Friedhof. Sie sind Teil eines engagierten Teams, welches Sie gründlich in das Arbeitsfeld einarbeitet. Die Vergütung richtet sich nach der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) in Anlehnung an den TV-L.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim. Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.08.2024 an:

Kath. Kirchengemeinde
Heilige Familie Bremen
z.Hd. Frau Agnes Dobrzynski
Grohner Markt 7
28759 Bremen

oder bevorzugt auch per E-Mail an agnes.dobrzynski@bistum-hildesheim.net

Gerne steht Ihnen Frau Dobrzynski vorab telefonisch unter der Rufnummer 0421/62 60 427 für weitergehende Informationen zur Verfügung.